**Nr.264/21.07.2026**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOHODOL**
**JUDEȚUL ALBA**

# PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

# (PAS)

# PERIOADA 2026–2030

**Director,**
**Prof. Bobar Olimpia-Maria**

**SOHODOL**
**2026**

## CUPRINS

**CAPITOLUL I – ARGUMENT**

**CAPITOLUL II – FUNDAMENTAREA LEGALĂ**

- 2.1. Baza legislativă
- 2.2. Documente strategice de referință
- 2.3. Documente instituționale
- 2.4. Principii care au stat la baza elaborării PAS
- 2.5. Rolul Planului de Acțiune al Școlii

**CAPITOLUL III – DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ**

- 3.1. Date generale
- 3.2. Contextul comunității locale
- 3.3. Diagnoza resurselor umane
- 3.4. Diagnoza resurselor materiale
- 3.5. Parteneriate și colaborări
- 3.6. Diagnoza instituțională – concluzii

**CAPITOLUL IV – ANALIZA MEDIULUI EXTERN (PESTE)**

- 4.1. Considerații generale
- 4.2. Factori politici și legislativi
- 4.3. Factori economici
- 4.4. Factori sociali
- 4.5. Factori tehnologici
- 4.6. Factori de mediu
- 4.7. Concluziile analizei PESTE

**CAPITOLUL V – ANALIZA SWOT**

- 5.1. Considerații generale
- 5.2. Analiza SWOT
- 5.3. Concluziile analizei SWOT

**CAPITOLUL VI – STRATEGIA MANAGERIALĂ**

- 6.1. Considerații generale
- 6.2. Scopul strategiei manageriale
- 6.3. Viziunea
- 6.4. Misiunea
- 6.5. Valorile instituționale
- 6.6. Principii manageriale
- 6.7. Domenii strategice și obiective generale

- 6.8. Ţintele strategice
- 6.9. Direcția strategică
- 6.10. Rezultatele strategice așteptate

**CAPITOLUL VII – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI MANAGERIALE**

- 7.1. Considerații generale
- 7.2. Domeniul strategic I – Management instituțional și dezvoltare organizațională
- 7.3. Domeniul strategic II – Calitatea procesului instructiv-educativ
- 7.4. Domeniul strategic III – Digitalizare și inovare
- 7.5. Domeniul strategic IV – Incluziune, echitate și dezvoltare personală
- 7.6. Domeniul strategic V – Parteneriat și dezvoltare comunitară
- 7.7. Resurse pentru implementare
- 7.8. Calendarul implementării
- 7.9. Indicatori generali de performanță
- 7.10. Monitorizarea și evaluarea implementării

**CAPITOLUL VIII – MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

- 8.1. Considerații generale
- 8.2. Obiectivele monitorizării
- 8.3. Responsabilități
- 8.4. Instrumente de monitorizare
- 8.5. Indicatori de monitorizare
- 8.6. Periodicitatea monitorizării
- 8.7. Măsuri de îmbunătățire
- 8.8. Concluzii

**CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

- 9.1 Dispoziții finale
- 9.2 Revizuirea și actualizarea PAS
- 9.3 Perspective de dezvoltare instituțională
- 9.4 Angajamentul instituțional.

**ANEXE**

- Anexa nr. 1 – Lista abrevierilor
- Anexa nr. 2 – Indicatorii de performanță
- Anexa nr. 3 – Calendarul implementării Strategiei manageriale
- Anexa nr. 4 – Planul de comunicare
- Anexa nr. 5 – Registrul riscurilor și măsurile de diminuare
- Anexa nr. 6 – Matricea SWOT
- Anexa nr. 7 – Corelarea dintre analiza SWOT, domeniile strategice, obiectivele operaționale și indicatorii de performanță
- Anexa nr. 8 – Lista parteneriatelor instituționale
- Anexa nr. 9 – Graficul monitorizării implementării PAS

**APROBAT,**

în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Sohodol din 21.07.2026

Director,

**Prof Bobar Olimpia Maria**

BOBAR OLIMPIA-MARIA

Digitally signed by BOBAR OLIMPIA-MARIA

## CAPITOLUL I

## ARGUMENT

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada **2026–2030** reprezintă documentul strategic de bază al **Școlii Gimnaziale Sohodol**, elaborat în vederea orientării și coordonării dezvoltării instituționale pe termen mediu. Acesta stabilește direcțiile strategice de dezvoltare, obiectivele prioritare și măsurile necesare pentru creșterea calității actului educațional, în concordanță cu politicile educaționale naționale, cu nevoile comunității locale și cu particularitățile unității de învățământ.

Documentul este fundamentat pe analiza contextului intern și extern în care își desfășoară activitatea școala, pe rezultatele procesului de autoevaluare instituțională, pe concluziile activităților de monitorizare și evaluare, precum și pe consultarea factorilor interesați: cadre didactice, elevi, părinți, autorități publice locale și parteneri educaționali.

Școala Gimnazială Sohodol funcționează într-o comunitate rurală din Munții Apuseni, unde accesul la educație este influențat de particularitățile geografice și demografice ale zonei. În acest context, unitatea își asumă responsabilitatea de a asigura un proces educațional de calitate, bazat pe echitate, incluziune, profesionalism și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, valorificând resursele umane și materiale de care dispune.

În ultimii ani, școala a beneficiat de investiții importante prin programele naționale și europene, în special prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, care au contribuit la modernizarea bazei materiale și la dezvoltarea infrastructurii digitale, precum și prin **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)**, care a sprijinit implementarea unor activități remediale, extracurriculare și de prevenire a abandonului școlar. Valorificarea sustenabilă a acestor investiții reprezintă una dintre direcțiile prioritare ale dezvoltării instituționale în perioada 2026–2030.

Planul de Acțiune al Școlii este structurat pe baza unei **strategii manageriale** care definește viziunea, misiunea, valorile, domeniile și țintele strategice ale unității de învățământ. Implementarea acestora este realizată prin **planuri operaționale**, care stabilesc obiective SMART, activități concrete, responsabilități, resurse, termene și indicatori de performanță, asigurând o legătură directă între planificarea strategică și activitatea curentă a școlii.

Prezentul PAS este conceput ca un document dinamic, care poate fi revizuit și actualizat în funcție de evoluția cadrului legislativ, de rezultatele monitorizării și evaluării implementării sale, precum și de schimbările intervenite în mediul educațional și în comunitatea locală.

Monitorizarea periodică a obiectivelor și a indicatorilor de performanță va permite adaptarea măsurilor propuse și îmbunătățirea continuă a activității instituției.

Prin implementarea prezentului Plan de Acțiune al Școlii, **Școala Gimnazială Sohodol** își propune să consolideze un management educațional modern, participativ și orientat spre rezultate, să valorifice eficient resursele disponibile și să ofere fiecărui elev șanse reale de dezvoltare personală și profesională, într-un mediu educațional sigur, incluziv și adaptat cerințelor societății contemporane.

**CAPITOLUL II**

FUNDAMENTAREA LEGALĂ

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada 2026–2030 este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și reprezintă documentul strategic care orientează dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Sohodol.

Elaborarea prezentului document are la bază cadrul legislativ național, documentele strategice din domeniul educației, precum și documentele manageriale și de diagnoză ale unității de învățământ. Prin conținutul său, PAS asigură coerența dintre obiectivele strategice ale școlii și politicile educaționale promovate la nivel național și județean.

2.1. Baza legislativă

Prezentul Plan de Acțiune al Școlii este elaborat în baza următoarelor acte normative:

Constituția României, republicată;

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, republicată;

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul ministrului educației aflat în vigoare;

Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

Actele normative emise anual de Ministerul Educației privind organizarea procesului instructiv-educativ;

Alte acte normative incidente privind managementul instituțional, protecția copilului, securitatea și sănătatea în muncă, protecția datelor cu caracter personal și managementul financiar al unităților de învățământ.

2.2. Documente strategice de referință

Prezentul PAS este elaborat în concordanță cu obiectivele și prioritățile stabilite prin:

strategiile și politicile Ministerului Educației;

documentele de planificare strategică ale Inspectoratului Școlar Județean Alba;

Strategia de dezvoltare a comunei Sohodol, în măsura în care aceasta conține obiective relevante pentru educație;

documentele și programele naționale și europene dedicate modernizării educației și dezvoltării competențelor digitale.

2.3. Documente instituționale

La elaborarea prezentului Plan de Acțiune al Școlii au fost analizate și valorificate următoarele documente interne:

Raportul anual privind starea învățământului;

Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI);

Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității (ROF);

Regulamentul Intern (RI);

Planurile manageriale și planurile operaționale anuale; rapoartele comisiilor permanente și temporare; rezultatele evaluărilor interne și externe; rapoartele privind rezultatele școlare și participarea elevilor; documentele rezultate din implementarea proiectelor educaționale și a programelor de finanțare.

2.4. Principii care au stat la baza elaborării PAS

Planul de Acțiune al Școlii a fost elaborat cu respectarea următoarelor principii:

- interesul superior al elevului;
- legalitate și transparență decizională;
- calitate și eficiență în educație;
- egalitate de șanse și incluziune;
- responsabilitate managerială;
- participare și colaborare;
- dezvoltare instituțională durabilă;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- monitorizarea și evaluarea permanentă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a activității școlii.

2.5. Rolul Planului de Acțiune al Școlii

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă principalul instrument de planificare strategică al Școlii Gimnaziale Sohodol și stabilește direcțiile de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026–2030. Obiectivele și măsurile prevăzute în acest document sunt implementate prin planurile operaționale anuale și monitorizate periodic, în vederea evaluării gradului de realizare și a adaptării activităților la nevoile reale ale elevilor și ale comunității școlare.

## CAPITOLUL III - DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date generale

Școala Gimnazială Sohodol este unitate de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Inspectoratul Școlar Județean Alba.

Unitatea asigură servicii educaționale pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial, având misiunea de a oferi tuturor copiilor din comunitate acces la un învățământ de calitate, bazat pe echitate, incluziune și dezvoltarea competențelor necesare integrării într-o societate aflată într-o continuă schimbare.

Date de identificare

| Indicator | Date |
|---|---|
| Denumirea unității | Școala Gimnazială Sohodol |
| Localitatea | Comuna Sohodol |
| Județul | Alba |
| Cod SIIIR | 0161102978 |
| Forma de proprietate | Publică |
| Forma de învățământ | De stat |
| Niveluri | Preșcolar, primar, gimnazial |
| Limba de predare | Română |
| Director | Prof. Bobar Olimpia-Maria |
| Telefon | 0258787226 |
| E-mail | Sc.sohodol@yahoo.com |
| Website | https://scsohodol.ro/ |

**3.2. Contextul comunității locale**

Comuna Sohodol este situată în partea de nord-vest a județului Alba, în zona Munților Apuseni, fiind caracterizată printr-un relief predominant montan și printr-o populație distribuită în mai multe sate aparținătoare.

Specificul geografic și demografic al comunei influențează în mod direct organizarea activității școlare. Scăderea efectivelor de elevi, existența unor clase organizate în regim simultan și distanțele dintre localități impun adoptarea unor soluții manageriale și educaționale adaptate realităților locale.

În același timp, patrimoniul natural și cultural al comunei reprezintă o resursă importantă pentru desfășurarea activităților educaționale și extracurriculare, oferind posibilitatea dezvoltării competențelor civice, ecologice și culturale ale elevilor.

Relațiile de colaborare dintre școală, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și ceilalți parteneri educaționali contribuie la susținerea dezvoltării instituționale și la îmbunătățirea permanentă a condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Evoluția populației școlare

| An școlar | Preșcolar | Primar | Gimnazial | Total |
|---|---|---|---|---|
| 2023–2024 | 29 | 36 | 29 | 94 |
| 2024–2025 | 20 | 35 | 31 | 86 |
| 2025–2026 | 17 | 31 | 30 | 78 |

### 3.3. Diagnoza resurselor umane

Resursa umană reprezintă principalul factor al dezvoltării instituționale.Activitatea Școlii Gimnaziale Sohodol este susținută de personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, care contribuie la realizarea obiectivelor instituției și la asigurarea unui climat educațional bazat pe profesionalism și colaborare.

Situația personalului

| Categoria | Număr |
|---|---|
| Personal didactic | 12 |
| Personal didactic auxiliar | 2 |
| Personal administrativ | 3 |
| TOTAL | 17 |

Analiza resursei umane

**Puncte forte**

- personal calificat;
- preocupare pentru formarea continuă;
- colaborare eficientă între compartimente;
- implicare în proiecte educaționale.

**Aspecte care necesită dezvoltare**

- dezvoltarea competențelor digitale;

- atragerea și menținerea personalului calificat;
- **extinderea programelor de formare.**

**Interpretarea datelor**

Structura resursei umane asigură funcționarea corespunzătoare a unității de învățământ și desfășurarea activităților didactice, administrative și de suport. Colectivul școlii se caracterizează prin stabilitate, implicare în viața instituției și preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă, aspecte care contribuie la creșterea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

**Puncte forte**

- personal calificat și implicat în activitatea unității;
- preocupare constantă pentru formarea profesională continuă;
- colaborare eficientă între cadrele didactice și personalul auxiliar și administrativ;
- implicare în proiecte și activități educaționale;
- climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și respect reciproc.

**Aspecte care necesită dezvoltare**

- dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale personalului;
- participarea la programe de formare și perfecționare în domenii de interes instituțional;
- consolidarea competențelor privind utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare;
- identificarea oportunităților de dezvoltare profesională prin proiecte și parteneriate educaționale.

### 3.4. Diagnoza resurselor materiale

Școala Gimnazială Sohodol dispune de o bază materială care asigură desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții corespunzătoare și care a fost modernizată în ultimii ani prin investiții realizate din fonduri proprii, fonduri ale autorității administrației publice locale și prin programe de finanțare naționale și europene.Dotările existente permit utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare și contribuie la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice.

**Dotări materiale și digitale**

| Categoria | Dotări existente |
|---|---|
| Spații educaționale | Săli de clasă, spații pentru activități educative, bibliotecă, cabinet(e), grupuri sanitare și spații administrative |
| Echipamente IT | Laptopuri pentru cadrele didactice, calculatoare, imprimante multifuncționale, scanere |
| Echipamente digitale | Table interactive, videoproiectoare, sisteme audio, acces la internet și rețea informatică |
| Mobilier școlar | Mobilier adaptat nivelurilor de învățământ, mobilier administrativ |
| Materiale didactice | Materiale specifice disciplinelor de studiu, auxiliare didactice, materiale pentru activități practice și extracurriculare |
| Alte dotări | Echipamente sportive, aparatură pentru întreținerea bazei materiale și alte echipamente necesare funcționării unității |

Analiza resurselor materiale

**Puncte forte**

- existența unei infrastructuri școlare funcționale și adecvate desfășurării activităților educaționale;
- dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale (laptopuri, table interactive, videoproiectoare), care facilitează utilizarea metodelor moderne de predare;
- existența imprimantelor multifuncționale și a scanerelor necesare activităților didactice și administrative;
- acces la internet și utilizarea platformelor digitale în procesul educațional;
- îmbunătățirea continuă a bazei materiale prin investiții și proiecte de finanțare.

**Aspecte care necesită dezvoltare**

- modernizarea permanentă a echipamentelor IT și digitale, în funcție de evoluția tehnologică;
- înlocuirea echipamentelor uzate moral sau fizic;
- extinderea utilizării resurselor digitale în toate activitățile didactice;
- identificarea și atragerea de noi surse de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale.

Concluzii

Resursele materiale existente oferă condiții favorabile desfășurării procesului instructiv-educativ și susțin implementarea obiectivelor strategice privind digitalizarea, creșterea calității

educației și dezvoltarea competențelor elevilor. Menținerea și dezvoltarea bazei materiale vor reprezenta o preocupare permanentă a conducerii școlii, prin valorificarea eficientă a resurselor disponibile și prin accesarea oportunităților de finanțare.

### 3.5. Parteneriate și colaborări

Școala Gimnazială Sohodol promovează o colaborare activă și permanentă cu instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, unitățile de învățământ și ceilalți parteneri educaționali, în vederea creșterii calității actului educațional și a dezvoltării unui mediu școlar sigur, incluziv și orientat spre nevoile elevilor.

Parteneriatele dezvoltate contribuie la diversificarea activităților educaționale, la sprijinirea dezvoltării personale a elevilor, la promovarea educației pentru cetățenie activă și la consolidarea relației dintre școală și comunitate.

**Principalii parteneri instituționali ai școlii sunt:**

- Ministerul Educației și Cercetării;
- Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- Primăria Comunei Sohodol;
- Consiliul Local Sohodol;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba;
- Inspectoratul de Poliție Județean Alba;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” Alba;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- unități de cult;
- instituții culturale și sportive;
- organizații neguvernamentale și asociații;
- alte unități de învățământ și parteneri educaționali.

Colaborarea cu acești parteneri se realizează prin activități educaționale, proiecte și programe, campanii de informare și prevenire, activități extracurriculare și acțiuni comune, contribuind la dezvoltarea instituțională și la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială Sohodol.

### 3.6. Diagnoza instituțională – concluzii

Analiza situației existente evidențiază faptul că Școala Gimnazială Sohodol dispune de un colectiv profesionist, de o infrastructură aflată într-un proces de modernizare și de un parteneriat funcțional cu autoritățile administrației publice locale și comunitatea.

În același timp, evoluția demografică, organizarea unor clase în regim simultan și necesitatea dezvoltării continue a competențelor digitale impun adoptarea unor măsuri manageriale și

educaționale orientate spre creșterea calității actului educațional, utilizarea eficientă a resurselor și adaptarea permanentă a ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.

Concluziile acestei diagnoze constituie fundamentul analizei PESTE, al analizei SWOT și al Strategiei manageriale prezentate în capitolele următoare.

## CAPITOLUL IV
## ANALIZA MEDIULUI EXTERN (PESTE)

### 4.1. Considerații generale

Dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Sohodol este influențată de ansamblul factorilor externi care acționează asupra sistemului educațional și asupra comunității locale. Analiza PESTE permite identificarea principalelor oportunități și riscuri generate de mediul politic, economic, social, tehnologic și de mediu, constituind baza pentru stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale unității de învățământ.

Rezultatele acestei analize sunt valorificate în elaborarea strategiei manageriale și a planurilor operaționale aferente perioadei 2026–2030.

### 4.2. Factori politici și legislativi (P)

Activitatea Școlii Gimnaziale Sohodol se desfășoară într-un cadru legislativ aflat într-un proces continuu de adaptare și modernizare, determinat de implementarea reformelor educaționale și de obiectivele asumate la nivel național și european.

Oportunități

- existența unui cadru legislativ care susține dezvoltarea instituțională și asigurarea calității educației;
- autonomia managerială și curriculară acordată unităților de învățământ;
- sprijinul metodologic oferit de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- implementarea investițiilor și reformelor finanțate prin PNRR și a măsurilor de sprijin dezvoltate prin PNRAS, care contribuie la modernizarea procesului educațional și la creșterea calității serviciilor oferite.
- promovarea politicilor privind digitalizarea și incluziunea educațională.

Riscuri

- modificări legislative frecvente;
- creșterea responsabilităților administrative;
- adaptarea permanentă a documentelor manageriale la noile reglementări;
- modificări privind mecanismele de finanțare ale sistemului de învățământ.

4.3. Factori economici (E)

Situația economică a comunității locale influențează resursele disponibile pentru dezvoltarea educației și posibilitățile familiilor de a sprijini parcursul școlar al copiilor.

Oportunități

- susținerea investițiilor în educație de către autoritățile administrației publice locale;
- posibilitatea accesării fondurilor europene și guvernamentale;
- existența programelor de sprijin pentru elevi;
- investițiile realizate în infrastructura școlară și în dotările digitale.

Riscuri

- fluctuația resurselor financiare disponibile;
- creșterea costurilor de funcționare;
- posibilități reduse de atragere a sponsorizărilor;
- migrația populației active.

4.4. Factori sociali (S)

Comunitatea comunei Sohodol se caracterizează prin specific rural și prin existența unei populații dispersate în mai multe sate, aspecte care influențează organizarea procesului educațional.

Oportunități

- relații apropiate între școală, familie și comunitate;
- implicarea administrației publice locale în susținerea activității școlii;
- existența tradițiilor și valorilor locale;
- colaborarea cu instituțiile comunitare;
- dezvoltarea activităților extracurriculare în parteneriat cu comunitatea.

Riscuri

- diminuarea populației școlare;
- efective reduse de elevi;
- organizarea învățământului simultan;
- absenteism și risc de abandon școlar pentru anumite categorii de elevi;
- scăderea populației școlare determinată de evoluția demografică;
- existența claselor organizate în regim simultan;
  migrația populației tinere către centre urbane.
- 4.5. Factori tehnologici (T)

Procesul de digitalizare reprezintă una dintre direcțiile majore de dezvoltare ale educației și oferă oportunități importante pentru modernizarea activității școlare.

Oportunități

- utilizarea echipamentelor digitale existente;
- integrarea tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare;
- valorificarea dotărilor digitale existente (table interactive, laptopuri și alte echipamente) în procesul de predare, învățare și evaluare.
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
- acces la platforme și resurse educaționale digitale;
- dezvoltarea comunicării electronice cu părinții și partenerii instituționali.

Riscuri

- necesitatea actualizării permanente a echipamentelor;
- costurile de mentenanță;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice;
- diferențe în nivelul competențelor digitale.

4.6. Factori de mediu (E – Environment)

Amplasarea comunei Sohodol într-o zonă montană oferă un cadru natural valoros pentru dezvoltarea educației ecologice și pentru organizarea activităților de învățare în afara sălii de clasă.

Oportunități

- valorificarea patrimoniului natural al Munților Apuseni;
- organizarea activităților de educație pentru mediu;
- promovarea dezvoltării durabile;
- implicarea elevilor în activități ecologice și de voluntariat.

Riscuri

- fenomene meteorologice care pot afecta accesul la școală;
- costuri suplimentare pentru întreținerea clădirilor;
- necesitatea adaptării infrastructurii la condițiile climatice.

4.7. Concluziile analizei PESTE

Analiza mediului extern evidențiază faptul că Școala Gimnazială Sohodol își desfășoară activitatea într-un context care oferă atât oportunități importante de dezvoltare, cât și provocări specifice unei comunități rurale din zona montană.

Modernizarea infrastructurii, dezvoltarea competențelor digitale, colaborarea cu autoritățile locale și accesul la programe de finanțare reprezintă premise favorabile pentru creșterea calității actului educațional. În același timp, diminuarea populației școlare, organizarea învățământului simultan și necesitatea prevenirii absenteismului și a abandonului școlar impun măsuri manageriale și educaționale adaptate contextului local.

Concluziile acestei analize fundamentează elaborarea analizei SWOT și a strategiei manageriale a Școlii Gimnaziale Sohodol, orientând dezvoltarea instituțională spre utilizarea eficientă a resurselor disponibile, consolidarea parteneriatului cu comunitatea și asigurarea unui învățământ de calitate pentru toți elevii.

## CAPITOLUL V

## ANALIZA SWOT

### 5.1. Considerații generale

Analiza SWOT reprezintă un instrument de management strategic utilizat pentru evaluarea situației actuale a Școlii Gimnaziale Sohodol și pentru fundamentarea direcțiilor de dezvoltare instituțională în perioada 2026–2030. Aceasta evidențiază punctele tari și punctele slabe ale unității de învățământ, precum și oportunitățile și amenințările generate de mediul extern.

Analiza are la bază evaluarea activității desfășurate în ultimii ani, rezultatele procesului de autoevaluare instituțională, concluziile monitorizării activităților educaționale și manageriale, particularitățile comunității locale, precum și experiența acumulată prin implementarea proiectelor și programelor educaționale.

Concluziile analizei SWOT fundamentează Strategia managerială și Planul operațional al Școlii Gimnaziale Sohodol, orientând stabilirea obiectivelor strategice, a măsurilor de implementare și a indicatorilor de performanță pentru perioada 2026–2030.

### 5.2. Analiza SWOT

| Puncte tari (Strengths) | Puncte slabe (Weaknesses) |
|---|---|
| • Management instituțional orientat spre dezvoltarea continuă a școlii și creșterea calității educației. | • Efective reduse de elevi și existența claselor organizate în regim simultan. |
| • Personal didactic calificat și preocupat de perfecționarea profesională continuă. | • Diferențe în nivelul de pregătire al elevilor și necesitatea extinderii activităților remediale. |

| Puncte tari (Strengths) | Puncte slabe (Weaknesses) |
|---|---|
| • Climat organizațional bazat pe colaborare, comunicare și responsabilitate. | • Necesitatea adaptării permanente a ofertei educaționale la evoluția demografică și la nevoile comunității locale. |
| • Utilizarea metodelor moderne de predare și integrarea tehnologiei digitale în procesul educațional. | • Nivel diferit al competențelor digitale în rândul personalului. |
| • Implementarea proiectelor educaționale și valorificarea investițiilor realizate prin programe de finanțare. | • Necesitatea actualizării permanente a echipamentelor și resurselor digitale. |
| • Bază materială modernizată și dotări digitale care susțin desfășurarea activităților didactice. | • Costuri ridicate pentru întreținerea infrastructurii școlare. |
| • Activități remediale, extracurriculare și educative adaptate nevoilor elevilor. | • Participare inegală a elevilor la activitățile extracurriculare. |
| • Relații de colaborare eficiente cu autoritățile locale, părinții și instituțiile partenere. | • Distanțele dintre localitățile comunei și dificultățile de acces în anumite perioade ale anului. |

| Oportunități (Opportunities) | Amenințări (Threats) |
|---|---|
| • Accesarea fondurilor europene și guvernamentale pentru dezvoltarea infrastructurii și digitalizarea educației. | • Scăderea populației școlare și diminuarea natalității. |
| • Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice. | • Migrația familiilor tinere și reducerea efectivelor de elevi. |
| • Extinderea parteneriatelor cu instituții publice, organizații și comunitatea locală. | • Modificări legislative frecvente și adaptarea continuă a documentelor manageriale. |
| • Valorificarea patrimoniului natural și cultural al comunei Sohodol în activitățile educaționale. | • Limitarea resurselor financiare disponibile pentru investiții și dezvoltare. |

| Oportunități (Opportunities) | Amenințări (Threats) |
|---|---|
| • Dezvoltarea proiectelor educaționale și a schimburilor de bune practici. | • Creșterea costurilor de funcționare și întreținere a unității de învățământ. |
| • Promovarea educației incluzive și a programelor pentru prevenirea abandonului școlar. | • Evoluția rapidă a tehnologiei și necesitatea actualizării permanente a echipamentelor. |
| • Consolidarea colaborării cu familia și comunitatea. | • Situații de urgență sau factori externi care pot afecta desfășurarea procesului educațional. |
| •Valorificarea investițiilor realizate prin programele naționale și europene pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea competențelor digitale. | |

5.3. Concluziile analizei SWOT

Analiza SWOT evidențiază faptul că Școala Gimnazială Sohodol dispune de resurse umane competente, de o bază materială modernizată și de o experiență relevantă în implementarea proiectelor educaționale, aspecte care constituie premise favorabile pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului educațional.

În același timp, provocările specifice mediului rural – diminuarea populației școlare, organizarea învățământului simultan, necesitatea dezvoltării continue a competențelor digitale și constrângerile financiare – impun adoptarea unor măsuri strategice orientate spre eficientizarea managementului instituțional, modernizarea procesului instructiv-educativ și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea.

Valorificarea punctelor forte și a oportunităților identificate, concomitent cu diminuarea efectelor generate de punctele slabe și amenințări, va orienta procesul decizional și managerial al Școlii Gimnaziale Sohodol în perioada 2026–2030. În acest scop, Strategia managerială și Planul operațional al școlii vor urmări:

- creșterea calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului;
- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

- consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate;
- dezvoltarea unui management participativ, orientat spre performanță și îmbunătățire continuă.

## CAPITOLUL VI
## STRATEGIA MANAGERIALĂ

### 6.1. Considerații generale

Strategia managerială a Școlii Gimnaziale Sohodol reprezintă cadrul strategic care orientează dezvoltarea instituțională în perioada 2026–2030 și stabilește direcțiile de acțiune necesare pentru îndeplinirea misiunii și viziunii unității de învățământ.

Strategia este fundamentată pe concluziile analizei mediului extern (PESTE), ale analizei SWOT, pe rezultatele autoevaluării instituționale, pe documentele manageriale ale școlii și pe prioritățile politicilor educaționale naționale și europene.

Prin implementarea acesteia se urmărește dezvoltarea unui management modern, participativ și orientat spre rezultate, capabil să valorifice eficient resursele existente, să răspundă nevoilor beneficiarilor educației și să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității locale.

Strategia managerială constituie documentul de referință pentru elaborarea Planurilor operaționale anuale și pentru monitorizarea dezvoltării instituționale în perioada 2026–2030.

### 6.2. Scopul strategiei manageriale

Strategia managerială are ca scop dezvoltarea unei organizații educaționale moderne, eficiente și incluzive, capabile să ofere servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor elevilor și comunității locale.

Prin implementarea acesteia se urmăresc:

- creșterea performanței instituționale;
- îmbunătățirea calității actului educațional;
- dezvoltarea competențelor elevilor și personalului;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor;
- consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate;
- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

### 6.3. Viziunea

Școala Gimnazială Sohodol își propune să fie o instituție de învățământ modernă, incluzivă și performantă, recunoscută pentru calitatea actului educațional, dezvoltarea

armonioasă a elevilor și implicarea activă în viața comunității, oferind fiecărui copil șanse reale de afirmare și succes.

6.4. Misiunea

Misiunea Școlii Gimnaziale Sohodol este aceea de a asigura fiecărui elev acces la o educație de calitate, într-un mediu sigur, echitabil și stimulativ, prin dezvoltarea competențelor-cheie, promovarea valorilor democratice și formarea unor cetățeni responsabili, capabili să se adapteze schimbărilor societății contemporane.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, școala urmărește:

- organizarea unui proces educațional centrat pe elev;
- promovarea egalității de șanse și a incluziunii;
- dezvoltarea competențelor digitale și a învățării pe tot parcursul vieții;
- sprijinirea dezvoltării personale și profesionale a fiecărui elev;
- perfecționarea continuă a personalului;
- dezvoltarea parteneriatului cu familia și comunitatea;
- utilizarea eficientă a resurselor și a oportunităților de finanțare.

6.5. Valorile instituționale

Activitatea Școlii Gimnaziale Sohodol este fundamentată pe următoarele valori:

- ✓ Calitatea – preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea procesului educațional;
- ✓ Responsabilitatea – asumarea obligațiilor profesionale și instituționale;
- ✓ Respectul – promovarea unui climat bazat pe demnitate, toleranță și colaborare;
- ✓ Echitatea – asigurarea accesului egal la educație și valorizarea diversității;
- ✓ Profesionalismul – dezvoltarea continuă a competențelor personalului;
- ✓ Integritatea – respectarea principiilor etice și a legalității;
- ✓ Inovarea – utilizarea metodelor moderne și a tehnologiilor digitale;
- ✓ Parteneriatul – colaborarea activă cu familia, autoritățile și comunitatea.

6.6. Principii manageriale

Implementarea Strategiei manageriale are la bază următoarele principii:

- ✓ management participativ;
- ✓ transparență decizională;
- ✓ orientare spre rezultate;
- ✓ eficiență și eficacitate;
- ✓ responsabilitate instituțională;
- ✓ colaborare și comunicare;

- ✓ monitorizare și evaluare continuă;
- ✓ dezvoltare durabilă;
- ✓ adaptabilitate la schimbările mediului educațional;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității.

6.7. Domenii strategice și obiective generale

Domeniul strategic I

*Management instituțional și dezvoltare organizațională*

*Obiectiv general*:Creșterea eficienței managementului instituțional prin dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, colaborare și îmbunătățire continuă.

Domeniul strategic II

*Calitatea procesului instructiv-educativ*

*Obiectiv general:*Creșterea calității actului educațional prin aplicarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare și prin dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

Domeniul strategic III

*Digitalizare și inovare*

*Obiectiv general:*Valorificarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului, în vederea modernizării procesului educațional și managerial.

Domeniul strategic IV

*Incluziune, echitate și dezvoltare personală*

*Obiectiv general*:Asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, prevenirea abandonului școlar și promovarea stării de bine.

Domeniul strategic V

*Parteneriat și dezvoltare comunitară*

*Obiectiv general:*Consolidarea colaborării dintre școală, familie, autoritățile administrației publice locale și ceilalți parteneri educaționali, în vederea susținerii dezvoltării instituționale și a creșterii calității educației.

6.8. Țintele strategice

În vederea realizării obiectivelor generale stabilite pentru perioada 2026–2030, Școala Gimnazială Sohodol își propune următoarele ținte strategice:

**Ținta strategică 1**

Creșterea calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.

**Ținta strategică 2**

Dezvoltarea competențelor digitale și integrarea eficientă a tehnologiilor moderne în activitatea didactică și managerială.

**Ținta strategică 3**

Promovarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării personale a fiecărui elev.

**Ținta strategică 4**

Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate și dezvoltarea imaginii instituționale.

**Ținta strategică 5**

Creșterea eficienței managementului instituțional și dezvoltarea profesională continuă a personalului.

6.9. Direcția strategică

Strategia managerială urmărește transformarea Școlii Gimnaziale Sohodol într-o organizație educațională modernă, orientată spre performanță, inovare și dezvoltare durabilă, capabilă să răspundă eficient cerințelor sistemului educațional și nevoilor comunității locale.

Implementarea acestei strategii se va realiza prin planuri operaționale anuale, monitorizate și evaluate periodic, astfel încât activitățile desfășurate să conducă la atingerea obiectivelor strategice și la îmbunătățirea continuă a performanței instituționale.

6.10. Rezultatele strategice așteptate

La finalul perioadei de implementare a Strategiei manageriale (2026–2030), Școala Gimnazială Sohodol urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- ✓ creșterea calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor școlare;
- ✓ dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor digitale ale elevilor;
- ✓ îmbunătățirea performanței profesionale a personalului;
- ✓ consolidarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării personale;
- ✓ utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor materiale, financiare și umane;
- ✓ dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu autoritățile și comunitatea locală;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și personalului față de serviciile educaționale oferite de școală;
- ✓ consolidarea imaginii Școlii Gimnaziale Sohodol ca instituție de învățământ modernă, performantă și orientată spre dezvoltarea durabilă a comunității.

Strategia managerială a Școlii Gimnaziale Sohodol pentru perioada 2026–2030 reprezintă cadrul strategic care orientează dezvoltarea instituțională și constituie

fundamentul elaborării Planurilor operaționale anuale, al monitorizării implementării și al evaluării rezultatelor obținute, în concordanță cu obiectivele asumate prin prezentul Plan de Acțiune al Școlii

## CAPITOLUL VII -IMPLEMENTAREA STRATEGIEI MANAGERIALE

7.1. Considerații generale

Implementarea Strategiei manageriale a Școlii Gimnaziale Sohodol reprezintă etapa prin care direcțiile și țintele strategice stabilite pentru perioada 2026–2030 sunt transpuse în activități concrete, planificate și monitorizate.

Acest capitol stabilește cadrul general de implementare a strategiei, domeniile prioritare de intervenție, obiectivele operaționale, activitățile principale, responsabilitățile și indicatorii de performanță, asigurând coerența dintre strategia managerială și planificarea anuală a activităților școlii.

Implementarea se realizează prin planurile manageriale și planurile operaționale anuale, care detaliază activitățile specifice fiecărui an școlar și permit adaptarea permanentă la evoluția contextului educațional și instituțional.

7.2. Domeniul strategic I

Management instituțional și dezvoltare organizațională

**Obiectiv operațional**

Creșterea eficienței managementului instituțional și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, colaborare și responsabilitate.

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| Elaborarea și actualizarea documentelor manageriale | Director | Anual | Documente aprobate |
| Monitorizarea implementării documentelor instituționale | Director, CA | Permanent | Rapoarte de monitorizare |
| Optimizarea sistemului de comunicare internă | Director | Permanent | Grad de informare a personalului |
| Dezvoltarea managementului participativ | Director, CA, CP | Permanent | Participarea personalului la procesul decizional |
| Monitorizarea activității comisiilor | Director | Semestrial | Rapoarte ale comisiilor |

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| Dezvoltarea sistemului de control managerial intern | Director | Permanent | Documente actualizate |

7.3. Domeniul strategic II

Calitatea procesului instructiv-educativ

**Obiectiv operațional**

Îmbunătățirea calității procesului educațional și a rezultatelor școlare prin aplicarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare.

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Monitorizarea activității didactice | Director | Permanent | Asistențe la ore |
| Aplicarea metodelor moderne de predare | Cadre didactice | Permanent | Activități observate |
| Organizarea activităților remediale | Cadre didactice | Permanent | Reducerea riscului educațional |
| Pregătirea elevilor pentru evaluări și concursuri | Profesori | Permanent | Rezultatele elevilor |
| Analiza periodică a rezultatelor școlare | Director, CP | Semestrial | Rapoarte întocmite |
| Dezvoltarea activităților extracurriculare | Cadre didactice | Permanent | Număr activități |

7.4. Domeniul strategic III

Digitalizare și inovare

**Obiectiv operațional**

Integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică și managerială și dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și elevilor.

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Utilizarea resurselor digitale în procesul didactic | Cadre didactice | Permanent | Lecții asistate digital |
| Dezvoltarea competențelor digitale | Cadre didactice | Permanent | Participare la formare |

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Întreținerea echipamentelor digitale | Administrator | Permanent | Funcționalitatea echipamentelor |
| Actualizarea resurselor digitale | Director | Anual | Resurse noi integrate |
| Promovarea utilizării platformelor educaționale | Cadre didactice | Permanent | Grad de utilizare |

7.5. Domeniul strategic IV

Incluziune, echitate și dezvoltare personală

**Obiectiv operațional**

Asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv și sprijinirea dezvoltării personale a fiecărui elev.

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Monitorizarea frecvenței școlare | Diriginți | Lunar | Rata absenteismului |
| Activități de prevenire a abandonului școlar | Director, cadre didactice | Permanent | Reducerea abandonului |
| Activități de consiliere și orientare | CJRAE | Permanent | Număr beneficiari |
| Campanii privind prevenirea violenței și bullyingului | Comisii | Permanent | Activități desfășurate |
| Activități pentru promovarea stării de bine | Cadre didactice | Permanent | Grad de participare |

7.6. Domeniul strategic V

Parteneriat și dezvoltare comunitară

**Obiectiv operațional**

Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru susținerea dezvoltării instituționale și a succesului școlar.

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Dezvoltarea parteneriatelor instituționale | Director | Permanent | Număr parteneriate |

| Activități principale | Responsabili | Perioada | Indicatori |
|---|---|---|---|
| Organizarea întâlnirilor cu părinții | Diriginți | Permanent | Participarea părinților |
| Colaborarea cu autoritățile locale | Director | Permanent | Activități comune |
| Promovarea imaginii școlii | Director | Permanent | Număr activități promovate |
| Implicarea comunității în viața școlii | Director | Permanent | Număr participanți |

7.7. Resurse pentru implementare

Implementarea Strategiei manageriale se realizează prin utilizarea integrată a următoarelor categorii de resurse:

Resurse umane: personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, elevi, părinți, parteneri instituționali.

Resurse materiale: spații de învățământ, echipamente digitale, materiale didactice, bibliotecă, infrastructură școlară.

Resurse financiare: finanțarea de bază, finanțarea complementară, fonduri din proiecte și programe, sponsorizări și alte surse legal constituite.

Resurse informaționale: legislație, documente manageriale, platforme educaționale și resurse digitale.

7.8. Calendarul implementării

Strategia managerială se implementează pe întreaga perioadă 2026–2030, prin planurile manageriale și planurile operaționale anuale aprobate de Consiliul de Administrație. Monitorizarea progresului se realizează periodic, iar activitățile pot fi ajustate în funcție de rezultatele evaluărilor interne și de evoluția contextului educațional.

7.9. Indicatori generali de performanță

Implementarea Strategiei manageriale va fi evaluată prin următorii indicatori:

- gradul de realizare a obiectivelor strategice;
- rezultatele școlare ale elevilor;
- participarea elevilor la activități și proiecte educaționale;
- reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- gradul de implementare a documentelor manageriale;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor educației;

- dezvoltarea parteneriatelor instituționale.

7.10. Monitorizarea și evaluarea implementării

Monitorizarea implementării Strategiei manageriale se realizează continuu de către director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, prin analiza documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță.

Evaluarea se efectuează anual și la finalul perioadei de implementare, urmărindu-se gradul de realizare a obiectivelor strategice, impactul măsurilor aplicate și necesitatea revizuirii strategiei în funcție de evoluția contextului instituțional și legislativ.

## CAPITOLUL VIII MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

8.1. Considerații generale

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului de Acțiune al Școlii (PAS) reprezintă un proces continuu și sistematic, prin care se urmăresc gradul de realizare a obiectivelor strategice, eficiența activităților desfășurate și impactul acestora asupra dezvoltării instituționale.

Scopul monitorizării este de a asigura implementarea coerentă a Strategiei manageriale, de a identifica eventualele disfuncționalități și de a adopta măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a activității Școlii Gimnaziale Sohodol.

Evaluarea implementării PAS oferă conducerii unității de învățământ informațiile necesare pentru fundamentarea deciziilor manageriale, aprecierea gradului de realizare a obiectivelor stabilite și adaptarea direcțiilor de dezvoltare la evoluția contextului educațional, instituțional și legislativ.

8.2. Obiectivele monitorizării

Procesul de monitorizare urmărește:

- verificarea gradului de realizare a obiectivelor strategice;
- analiza modului de implementare a activităților prevăzute în Planul operațional;
- evaluarea eficienței utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- identificarea riscurilor și a dificultăților apărute în procesul de implementare;
- fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

8.3. Responsabilități

Monitorizarea implementării PAS este realizată de:

- Directorul unității de învățământ;

- Consiliul de Administrație;
- Consiliul Profesoral;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- coordonatorii comisiilor și compartimentelor funcționale, în domeniul lor de responsabilitate.
- Fiecare responsabil are obligația de a urmări implementarea activităților, de a analiza rezultatele obținute și de a propune măsuri de îmbunătățire, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin documentele manageriale ale unității.

8.4. Instrumente de monitorizare

Monitorizarea implementării PAS se realizează prin utilizarea următoarelor instrumente:

- planurile manageriale și planurile operaționale anuale;
- rapoartele de activitate ale compartimentelor și comisiilor;
- rapoartele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral;
- Raportul anual privind starea învățământului;
- Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- fișele de monitorizare și evaluare;
- rezultatele evaluărilor interne și externe;
- chestionarele aplicate elevilor, părinților și personalului;
- indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul PAS.

8.5. Indicatori de monitorizare

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi evaluată prin următorii indicatori generali:

- gradul de realizare a obiectivelor strategice;
- nivelul de implementare a activităților prevăzute în Planul operațional;
- rezultatele școlare ale elevilor;
- rata promovabilității;
- participarea elevilor la activități și proiecte educaționale;
- menținerea participării școlare, reducerea absenteismului și prevenirea situațiilor de risc educațional;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- participarea personalului la programe de formare;
- dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor educației.

8.6. Periodicitatea monitorizării

Monitorizarea implementării PAS se realizează:

- permanent, prin activitatea curentă de management;
- semestrial, prin analiza rezultatelor obținute și a rapoartelor de activitate;
- anual, prin Raportul privind starea învățământului și Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- la finalul perioadei de implementare, prin evaluarea globală a gradului de realizare a obiectivelor strategice.

8.7. Măsuri de îmbunătățire

În situația în care procesul de monitorizare evidențiază neconformități, întârzieri sau dificultăți în implementarea activităților, conducerea unității va dispune măsuri de remediere, care pot include:

- revizuirea planurilor operaționale anuale;
- redistribuirea responsabilităților;
- alocarea suplimentară de resurse;
- organizarea unor activități de formare profesională;
- intensificarea activităților de monitorizare și consiliere;
- actualizarea Strategiei manageriale și a PAS, atunci când modificările contextului educațional sau legislativ impun acest lucru.

8.8. Concluzii

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului de Acțiune al Școlii reprezintă un proces esențial pentru asigurarea dezvoltării instituționale și pentru creșterea calității educației oferite de Școala Gimnazială Sohodol. Monitorizarea și evaluarea implementării PAS vor constitui baza procesului de revizuire periodică a Strategiei manageriale și a Planurilor operaționale anuale, contribuind la dezvoltarea unei organizații educaționale orientate spre calitate și performanță.Prin analiza sistematică a rezultatelor, utilizarea indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă, unitatea de învățământ urmărește realizarea obiectivelor strategice asumate și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, performanță, transparență și  colaborare.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE ȘI PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE

9.1. Dispoziții finale

Prezentul Plan de Acțiune al Școlii (PAS) reprezintă documentul strategic de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Sohodol pentru perioada 2026–2030 și constituie cadrul de referință pentru elaborarea documentelor manageriale și operaționale ale unității de învățământ.

Obiectivele și măsurile prevăzute în prezentul document vor fi implementate prin planurile manageriale și planurile operaționale anuale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu hotărârile Consiliului de Administrație.

Întregul personal al unității de învățământ are responsabilitatea de a contribui, potrivit atribuțiilor specifice, la realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Acțiune al Școlii.

9.2. Revizuirea și actualizarea PAS

Planul de Acțiune al Școlii are caracter dinamic și poate fi revizuit ori de câte ori modificările legislative, rezultatele monitorizării și evaluării, schimbările intervenite în mediul educațional sau nevoile comunității școlare impun actualizarea obiectivelor, măsurilor sau activităților prevăzute.

Actualizarea Planului de Acțiune al Școlii se realizează prin hotărârea Consiliului de Administrație, la propunerea directorului, după consultarea Consiliului Profesoral și a celorlalți factori interesați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile interne ale unității de învățământ.

9.3. Perspective de dezvoltare instituțională

În perioada 2026–2030, Școala Gimnazială Sohodol își propune consolidarea poziției sale ca instituție de învățământ modernă, orientată spre calitate, echitate și dezvoltare durabilă. Direcțiile prioritare de dezvoltare vizează:

- îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ;
- dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor digitale ale elevilor;
- perfecționarea continuă a personalului didactic și nedidactic;
- valorificarea eficientă a infrastructurii și a resurselor digitale existente;
- accesarea de noi programe și proiecte cu finanțare națională și europeană;
- consolidarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și mediul economic;
- dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect, colaborare, responsabilitate și incluziune;
- promovarea imaginii școlii și creșterea încrederii comunității în serviciile educaționale oferite.

9.4. Angajamentul instituțional

Comunitatea educațională a Școlii Gimnaziale Sohodol își asumă implementarea prezentului Plan de Acțiune al Școlii ca principal instrument de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026–2030.

Realizarea obiectivelor strategice prevăzute în acest document presupune implicarea activă și responsabilă a tuturor actorilor educaționali – elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, părinți, autorități publice locale și parteneri instituționali – într-un demers comun orientat spre creșterea calității educației și dezvoltarea durabilă a comunității.
Școala Gimnazială Sohodol își reafirmă angajamentul de a promova un management transparent, participativ și orientat spre rezultate, bazat pe respectarea valorilor educației, pe utilizarea eficientă a resurselor și pe îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Prezentul Plan de Acțiune al Școlii intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Sohodol și se aplică pe întreaga perioadă 2026–2030, cu posibilitatea revizuirii și actualizării în condițiile prevăzute de prezentul document

ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista abrevierilor

Anexa nr. 2 – Lista parteneriatelor instituționale

Anexa nr. 3 – Indicatorii de performanță

Anexa nr. 4 – Calendarul general de monitorizare

Anexa nr. 5 – Lista documentelor de referință

## Anexa nr. 1

### Lista abrevierilor utilizate în PAS

Exemplu:

- PAS
- PDI
- CEAC
- CA
- CP
- ISJ
- MEC
- CJRAE
- DGASPC
- PNRR
- PNRAS

## Anexa nr. 2

### Lista parteneriatelor instituționale

Tabel simplu:

| Nr. crt. | Instituția | Domeniul colaborării |
|---|---|---|
| 1 | ISJ Alba | Management educațional |
| 2 | Primăria Sohodol | Administrativ |
| 3 | CJRAE Alba | Consiliere |
| 4 | IPJ Alba | Prevenire |
| ... | ... | ... |

## Anexa nr. 3

### Indicatorii de performanță

Un tabel sintetic:

| Domeniu | Indicator |
|---|---|
| Management | Gradul de realizare a obiectivelor |
| Educație | Promovabilitate |
| Digitalizare | Utilizarea resurselor digitale |
| Parteneriate | Numărul activităților |
| Calitate | Gradul de satisfacție |

## Anexa nr. 4

### Calendarul general de monitorizare

| Perioada | Activitate |
|---|---|
| Lunar | Monitorizare frecvență |
| Semestrial | Analiza rezultatelor |
| Anual | Raportul privind starea învățământului |
| Final PAS | Evaluarea implementării |

## Anexa nr. 5

### Lista documentelor de referință

- Legea învățământului
- ROFUIP
- RAEI
- PDI
- Plan managerial
- Plan operațional
- Regulament intern